

Załącznik do zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Chorzele

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej w wysokości na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Chorzele

I. WNIOSKODAWCA: 1.1. osoba fizyczna

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	

1.2. inny Wnioskodawca	
Nazwa jednostki organizacyjnej/ Osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	
Tytuł prawny do zabytku	

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku

.....

Nr rachunku bankowego

II. DANE O ZABYTKU:

<i>Nazwa lub określenie zabytku</i>	
<i>Dokładny adres obiektu</i>	
<i>Numer rejestru zabytków</i>	
<i>Data wpisu do rejestru zabytków</i>	
<i>Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KWw Sądzie Rejonowym nr w ...</i>	

III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**IV. Uzasadnienie****V .Termin wykonania prac objętych wnioskiem.....****VI. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

ogólny koszt prac objętych wnioskiem	kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

VII. Kosztorys realizacji zadania, z podaniem źródeł finansowania

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne		
Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego:		
Gmina Chorzele		
Powiat Przasnyski		
Samorząd Województwa Mazowieckiego		
Z budżetu państwa		
Minister właściwy ds kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Od sponsorów lub innych źródeł		
Razem		100%

VIII. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej lub wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, lub akt notarialny) *
- 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków *
- 3) całkowity kosztorys prac *
- 4) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (badź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac)*
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie *Prawa budowlanego* *
- 6) zgoda właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd *,
- 7) upoważnienie/ pełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Burmistrzem Miasta i Gminy Chorzele umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych) **,
- 8) uchwała współwłaścicieli zabytku nieruchomego: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Burmistrzem Miasta i Gminy Chorzele umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Chorzele (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych) *,
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 10) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku***,
- 11) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

Chorzele

.....

Data

.....

podpis i pieczęć imienna