

Nr SEMG.524.2.2015

**Ogłoszenie w sprawie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu rocznego Programu współpracy Gminy Chorzele z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.**

W związku z rozpoczęciem prac nad opracowaniem Roczного programu i zasad współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok zamieszczam projekt Programu w celu zapoznania się i ewentualnego zgłaszania opinii do projektu Programu.

Konsultacje będą prowadzone w formie elektronicznej na stronie internetowej Miasta i Gminy Chorzele [www.chorzele.pl](http://www.chorzele.pl), zgodnie z Regulaminem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 48/VII/15 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30.04.2015 r.

Ewentualne uwagi do projektu Programu należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej Urzędu Miasta i Gminy Chorzele na formularzu stanowiącym załącznik do w/w Regulaminu w terminie od 10 sierpnia do 31 sierpnia 2015 rok. Nieprzedstawienie opinii w powyższym terminie oznacza rezygnację z prawa jej wyrażania.

Nie będą uwzględniane w toku konsultacji:

- opinie i uwagi zgłoszone na formularzu stanowiącym załącznik do regulaminu, jeśli nie będą zawierały wszystkich wymienionych w nim danych,
- opinie i uwagi zgłoszone bez uzasadnienia,
- opinie i uwagi zgłoszone w innej formie.

Z up. BURMISTRZA  
mgr Katarzyna Brzezicka  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
MIASTA I GMINY CHORZELE

**Uchwała Nr ...../15  
Rady Miejskiej w Chorzeliach  
z dnia ..... 2015 roku**

**w sprawie uchwalenia Roczno programu i zasad współpracy Gminy Chorzele z  
organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na 2016 rok.**

*Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)*

Rada Miejska w Chorzeliach uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się roczny program i zasady współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r., o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chorzele.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

**Program współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), na rok 2016.**

Gmina Chorzele dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, jako istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ściśle partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi skupiającymi osoby wrażliwe społecznie.

Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Chorzele poprzez możliwe pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Program określa również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program opracowano we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## I. WSTĘP

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
- 2) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) **organizacji** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Chorzele z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016",
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Chorzeliach,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chorzeliach.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Chorzele z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Chorzele i jej mieszkańców.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest dążenie do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
- 6) promowanie i wzmocnienie postaw obywatelskich.

## III. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorami Programu są:

1. Rada Miejska i jej Komisje w zakresie:

- 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami,

- 2) utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady Miejskiej a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji.

2. Burmistrz Miasta i Gminy w zakresie:

- 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
  - 2) realizacji zadań wynikających z Programu, w tym m. in.:
    - a) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy,
    - b) kontroli i oceny stanu realizacji zadań zleconych organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Gminy,
    - c) przedstawiania Radzie Miejskiej rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
3. Merytoryczny Referat, oraz gminne jednostki organizacyjne w zakresie:
- 1) bieżącej współpracy z organizacjami i aktualizacji rejestrów organizacji - Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich,
  - 2) inne referaty oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Organizacje.

#### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z podmiotami Programu odbywa się na zasadach:

1) **pomocniczości** - samorząd Gminy Chorzele uznaje prawo samo organizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską będą otaczane organizacje seniorskie i kombatanckie oraz organizacje nowo powstałe.

Od organizacji oczekuje się samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;

2) **suwerenności** - samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych.

Akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważania propozycji przez niego składanych;

3) **partnerstwa** - samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd;

4) **efektywności** - samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5) **uczciwej konkurencji** - samorząd będzie równorzędnie traktował podmioty konkurujące o realizację zadań publicznych: organizacje pozarządowe i jednostki samorządowe. Samorząd będzie ogłaszał w tym samym czasie, takie same założenia określające zadanie oraz będzie stosował takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

Podmioty publiczne i pozarządowe konkurujące ze sobą o realizację zadań publicznych winny w sposób uczciwy przedstawiać swoje zasoby, metody, warunki i kalkulacje stosowane przy planowanej realizacji tych zadań. W składanych przez organizacje pozarządowe ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji;

6) **jawności** – polega na udostępnianiu informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Samorząd oczekuje od organizacji jawności w działalności statutowej i finansowej wyrażanej przez przekazywanie do pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi raportów rocznych z działalności organizacji.

## **V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Samorząd Gminy współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami Samorządu Gminy określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne realizowane w formie współpracy finansowej oraz ewentualne formy współpracy poza finansowej w poszczególnych obszarach opisane są w kolejnych rozdziałach.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

Gmina Chorzele współpracuje z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach i konferencjach,
  - c) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Chorzelach Nr 48/VII/15 z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) udzielania rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 5) udzielania w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w

szczegółności poradnictwa i doradztwa,

6) prowadzenia i aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.

## **VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) ekologii ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań gminy w 2016 roku.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywać się będzie według następujących zasad:

1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele,

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy,

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej [chorzele.bip.org.pl](http://chorzele.bip.org.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy [www.chorzele.pl](http://www.chorzele.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach,

5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele,

6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,

7) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej [chorzele.bip.org.pl](http://chorzele.bip.org.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy [www.chorzele.pl](http://www.chorzele.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach,

8) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,

9) dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

2. Burmistrz Miasta i Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

## **X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości co najmniej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2016 rok.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- 3) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 5) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie.

3. Burmistrz Miasta i Gminy składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu, w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

## **XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Na podstawie sprawozdania, i po zebraniu uwag o realizacji Programu, przygotowywany jest kolejny Program roczny.

2. Roczny projekt Programu przygotowuje pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Zgodnie z § 4 i § 5 Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 48/VII/15 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 30.04.2015 r. projekt Programu w dniu .... sierpnia 2015 r. został ogłoszony i zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach [www.chorzele.pl](http://www.chorzele.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Chorzelach. Konsultacje były przeprowadzone w formie elektronicznej na stronie internetowej Miasta i Gminy Chorzele.

## **XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Samorządu Gminy, wynikającym z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w

otwartych konkursach ofert Burmistrz Miasta i Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją,

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel lub przedstawiciele wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 2) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie,
- 3) w pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa może rozpatrywać złożone oferty bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu, ze względu na opisane w ustawie konflikty interesu (wskazanie na organizację biorącą udział w konkursie lub wyłączenie na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 3 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje. Wzór zobowiązania stanowi załącznik do niniejszego programu.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) sporządzenie listy ocenianych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu "Karta oceny oferty".

11. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalone Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w sprawie ustalenia zasad współpracy pomiędzy samorządowymi władzami Gminy Chorzela a organizacjami pozarządowymi.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
- 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia;
- 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 5;
- 4) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji;
- 5) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się Komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.

13. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.

14. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy łącznie z propozycją udzielenia dotacji dla wybranej organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3.

Załącznik do  
Rocznego Programu współpracy  
Gminy Chorzele  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2016 r.

### **Zobowiązanie**

**członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych samorządu gminy w otwartym konkursie ofert**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) .....  
zobowiązuję się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am związany/a  
z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że  
nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa - zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 4) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należy podmiot;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę uczestniczyć w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.

**FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTÓW AKTÓW PRAWA  
MIEJSCOWEGO W DZIEDZINACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI  
STATUTOWEJ ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH I PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOŁONTARIACIE**

**1. Nazwa Organizacji**

.....  
.....

**2. Dane rejestrowe organizacji ( nr KRS, Regon, NIP)**

.....  
.....

**3. Dane osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach i jej status w organizacji (imię, nazwisko, funkcja)**

.....  
.....

**4. Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, będącego przedmiotem konsultacji**

Uchwała w  
sprawie.....  
.....

**5. Wskazanie artykułu i dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Wskazanie brzmienia artykułu po zmianie**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby reprezentującej podmiot składający formularz